

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2020/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tuszynie  
z dnia 4 lutego 2021 r.**

**w sprawie:** *określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Tuszynie oraz do Gminnego Przedszkola Publicznego w Dzierżoniowie, a także terminy składania dokumentów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tuszynie.*

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 , poz. 910 z późn. zm), oraz Zarządzenia Nr 290/6/21 Wójta Gminy Dzierżoniów z dnia 27 stycznia 2021 r zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tuszynie oraz do Gminnego Przedszkola Publicznego w Dzierżoniowie na rok szkolny 2021/2022:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8 marca 20201 do 19 marca 2021	od 19 kwietnia 2021 do 30 kwietnia 2021
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 marca 2021 do 26 marca 2021	od 4 maja 2021 do 12 maja 2021
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 marca 2021	14 maja 2021

4.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 30 marca 2021 do 15 kwietnia 2021	od 17 maja 2021 do 21 maja 2021
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	16 kwietnia 2021	24 maja 2021
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
6	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
7	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

**§ 2.** Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tuszynie na rok szkolny 2021/2022:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 marca 2021 do 16 kwietnia 2021	od 11 maja 2021 do 21 maja 2021
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19 kwietnia 2021 do 23 kwietnia 2021	od 24 maja 2021 do 28 maja 2021



3	Podanie do publicznej wiadomości listy przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26 kwietnia 2021	31 maja 2021
4	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 27 kwietnia 2021 do 7 maja 2021	od 1 czerwca 2021 do 11 czerwca 2021
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 maja 2021	14 czerwca 2021
5	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
6	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
7	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. JANA PAWŁA II w TOSZYNIE  
  
mgr Elżbieta Kędzińska-Dydo